

Số: 09/KH-THCS

Yên Thành, ngày 26 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC **Năm học 2025-2026**

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Chương trình Giáo dục phổ thông 2108;
 - Công văn số 2388/SGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Nghệ An về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học (GDTrH) năm học 2025-2026;
 - Công văn số 240/UBND-VHXH ngày 09/9/2025 của UBND xã Yên Thành về việc dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học (GDTrH) năm học 2025-2026;
 - Căn cứ kết quả đạt được của năm học 2024-2025 và Hội nghị viên chức người lao động năm học 2025-2026 của nhà trường;
- Trường THCS Phan Đăng Lưu xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 như sau:

B. KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025-2026

Chủ đề năm học: “*Kỷ cương – Đột phá – Sáng tạo – Phát triển*”

I. MỤC TIÊU

Quán triệt Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã khoá I nhiệm kỳ 2025 – 2030 trường THCS Phan Đăng Lưu tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026 sau đây:

- Quán triệt đến tận cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (CBQL, GV, NV) việc thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp. Chủ động, linh hoạt, đổi mới, sáng tạo trong xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục (KHGD) để hoàn thành chương trình, đảm bảo chất lượng giáo dục. Triển khai có hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT 2018) và dạy học buổi 2. Giữ vững và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng mũi nhọn.
- Từng bước xây dựng trường đạt kiểm định chất lượng mức 3 và trường chuẩn Quốc gia mức 1
- Nâng cao vai trò các tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, các hoạt động trải nghiệm STEM, bài học STEM, dạy học theo dự án...
- Bổ cho các hoạt động phụ đạo học sinh chưa đạt; bồi dưỡng học sinh giỏi; tổ chức các hoạt động giáo dục TNHN, giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục Đào tạo ban hành quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa .
- Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền giáo dục về tài nguyên và môi trường biển, hải đảo; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục dân số, sức khỏe tình dục, bình đẳng giới và giới tính; chú trọng giáo dục đời sống gia đình, phòng chống tệ nạn xã hội, các hành vi bạo lực, mua bán, xâm hại liên quan đến học sinh. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả công tác tư vấn tâm lý cho học

sinh các trường phổ thông theo Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 17/12/2017 của Bộ GDĐT. Xây dựng và thực hiện Bộ quy tắc ứng xử trong trường học theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/04/2019 của Bộ GDĐT, QĐ16/2008/BGDĐT ngày 16/4/2008 về quy định đạo đức Nhà giáo; triển khai công tác xã hội trong trường học theo Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT.

- Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục học sinh hòa nhập và học sinh khuyết tật.
- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác Đoàn, Hội, Đội. Phối hợp với tổ chức Đoàn, Hội, Đội tổ chức phong trào thi đua gắn với duy trì thực hiện nền nếp, kỷ cương trường học.

II. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

1. Công tác dạy và học

- Về đội ngũ: Từng bước đủ số lượng, hợp lý về cơ cấu; tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ giáo viên đi học và tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Về chất lượng giáo dục toàn diện của học sinh sau thi lại, rèn luyện lại cụ thể:

- + Kết quả học tập: Tốt 24%; Khá 42%, Đạt 33,5%, Chưa đạt: 0,5%
- + Kết quả rèn luyện: Tốt 72,5%, Khá 18%, Đạt 9,0%, chưa đạt 0,5%
- + Duy trì sỹ số: 98%
- + Tỷ lệ TN THCS $\geq 99\%$, tỷ lệ học sinh lên lớp $\geq 99\%$
- + Kết quả các kì thi KSCL HSG lớp 8 và 9 xếp vị thứ top 3 của xã;
- + Kết quả các Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT: xếp vị thứ top 115 của tỉnh.
- + Khảo sát chất lượng theo đề chung xếp top 3 của xã
- + Kết quả thi HSG tỉnh môn văn hoá: có 01 giải, TDTD có 02 giải.
- + KSCL cuối kỳ, cuối năm: Điểm từ 8,0 trở lên là 19%, điểm từ 6,5 đến dưới 8,0 là 51%, điểm từ 5,0 đến dưới 6,5 là 28,5%, điểm nhỏ hơn 5 điểm là 1,5%

+ KSCL cuối kỳ, cuối năm: Điểm từ 8,0 trở lên là 18%, điểm từ 6,5 đến dưới 8,0 là 60%, điểm từ 5,0 đến dưới 6,5 là 30%, điểm nhỏ hơn 5 điểm là 2%

- Một số nội dung, cuộc thi:

- + Thi đồ dùng dạy học tự làm hoặc cải tiến nâng cấp: có ít nhất 04 đồ dùng dạy học tự làm mỗi tổ ít nhất 2 đồ dùng tự làm có chất lượng.
- + Sáng kiến kinh nghiệm: Có 08 bản SK được công nhận cấp huyện; phân đầu có SK được công nhận cấp tỉnh;
- + GVĐG cấp trường ít nhất 5 giáo viên (KHTN 2, KHXX 3).
- + Các cuộc thi do trường, cấp trên tổ chức tham gia đầy đủ.
- + Tỷ lệ học sinh được tham gia các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm 100%

2. Công tác đánh giá xếp loại CB, GV, NV, thi đua khen thưởng.

2.1 Đánh giá xếp loại CB, GV, NV

- Quản lý: Xếp theo nghị định 90/2020/NĐ-CP xếp loại hoàn thành xuất sắc 1, hoàn thành tốt 1; Xếp theo chuẩn: 20/2018/TT-BGDĐT: Tốt 100%

- Giáo viên, nhân viên: Xếp theo nghị định 90/2020/NĐ-CP, xếp loại hoàn thành xuất sắc $\leq 20\%$, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ 80%; Xếp theo chuẩn 20/2018/TT-BGDĐT xếp loại tốt 80%, xếp loại khá 20%

2.2 Các danh hiệu thi đua

- Tập thể

- + Nhà trường: Tập thể lao động xuất sắc.
- + Đoàn, Đội TNTP HCM xếp loại: Xuất sắc

- Đối với cán bộ, viên chức; học sinh

- + Chủ tịch UBND tỉnh tặng bằng khen từ 1- 2 người
- + Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: 07 người

- + Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh: 1- 2 người
- + Chủ tịch UBND xã tặng giấy khen: 4 người
- + Lao động tiên tiến: 100%
- + Tập thể xuất sắc: 8 lớp. Tập thể lớp tiên tiến: 12 lớp
- + Học sinh xuất sắc \geq 1%, học sinh giỏi \geq 20%.

III. NHIỆM VỤ

1. Thực hiện chương trình GDPT 2018 (buổi 1)

a) Xây dựng nội dung (phụ lục 1)

- Nội dung thực hiện theo các văn bản: Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018; Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo); Trường xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT tại Công văn số 2256/SGD&ĐT-GDTrH ngày 11/8/2025, về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục trung học năm học 2025-2026; Công văn số 2388/SGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Nghệ An về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học (GDTrH) năm học 2025-2026; Công văn số 240/UBND - VHXXH, ngày 9/9/2025 của UBND xã Yên Thành về việc dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học (GDTrH) năm học 2025-2026;

- Hình thức tổ chức: Tổ trưởng chuyên môn trực tiếp chỉ đạo các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn/hoạt động giáo dục, các thành viên trong nhóm, tổ trực tiếp góp ý hoàn chỉnh kế hoạch. Tập trung chú ý bám vào các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở và UBND xã Yên Thành.

- Kế hoạch giáo dục từng môn học/hoạt động giáo dục được bố trí thực hiện trong các tuần của năm học một cách phù hợp với điều kiện của nhà trường.

b) Tổ chức thực hiện:

- Tổ trưởng chuyên môn phân công từng nhóm chuyên môn hoàn thành các yêu cầu, tổ chức đánh giá, phê duyệt sau đó gửi lên BGH phê duyệt trước khi triển khai thực hiện.

- BGH theo dõi đôn đốc và hướng dẫn

Phụ lục 1: về khung chương trình các môn học và HĐGD theo GDPT 2018

TT	Môn học	Số tiết của môn/ HĐ lớp 6			Số tiết của môn/ HĐ lớp 7			Số tiết của môn/ HĐ lớp 8			Số tiết của môn/ HĐ lớp 9			Lưu ý
		HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	
1	Ngữ văn	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140	
2	Toán	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140	
3	Ngoại ngữ	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	
4	GDCD	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	
5	LS&ĐL	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	
5.1	LS&ĐL (LS)	27	25	52	27	26	53	27	26	53	27	25	52	
5.2	LS&ĐL (ĐL)	27	26	53	27	25	52	27	25	52	36	17	53	
6	KHTN	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140	
6.1	KHTN (Lý)	18	32	50	17	26	43	21	21	42	25	25	50	
6.2	KHTN (Hóa)	18	12	30	19	19	38	25	23	48	26	24	50	
6.3	KHTN (Sinh)	36	24	60	36	23	59	26	24	50	21	19	40	
7	Công nghệ	18	17	35	18	17	35	18	34	52	35	17	52	

8	Tin học	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	
9	GDTC	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	
110	Nghệ thuật	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	
11	HĐTNHN	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	
12	GDĐP	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	
Tổng số tiết		522	493	1015	522	493	1015	522	510	1032	539	493	1032	
Số tiết/tuần (cả năm học)		29	29	5	29	29		29	30		29,9	29		

2. Thực hiện chương trình giáo dục (buổi 2)

a) Xây dựng chương trình giáo dục (Phụ lục 2)

- Ôn thi THPT; Phụ đạo học sinh chưa đạt; bồi dưỡng học sinh giỏi khối 8, 9; Hoạt động TDTT (bóng chuyền, cầu lông, bóng rổ); câu lạc bộ nghệ thuật ...

b) Tổ chức thực hiện:

- BGH định hướng nội dung chương trình, tổ chuyên môn tổ chức xây dựng phù hợp về điều kiện CSVC, nhân lực của nhà trường.

- BGH chỉ đạo tổ phân công giáo viên phụ trách thực hiện; tổ chức đánh giá kết quả thực hiện.

Phụ lục 2: về khung chương trình các môn học buổi 2

TT	Nội dung	Khối/lớp	Số tiết	Thời gian thực hiện
1	Ôn thi vào THPT	Khối 9/6 lớp	1080	Cả năm
2	Bồi dưỡng HSG	Khối 8, 9/20 lớp	930	Cả năm
3	Giáo dục kĩ năng sống (KNGT, KNQHXH...)	Khối 6/6 lớp	60	HK 1
4	GD năng lực thể thao môn Cầu lông	Khối 7/7 lớp	70	HK 2
5	GD năng lực thể thao môn bóng chuyền	Khối 8/7 lớp	70	HK 2
6	Phụ đạo HS chưa đạt	Khối 6, 7,8,9/26 lớp	180	Hk 2
Tổng số tiết buổi 2			2390	

Ghi chú: nếu có ngân sách cấp sẽ thực hiện, nếu ngân sách không cấp thì ưu tiên bồi dưỡng HSG và Ôn thi THPT.

3. Tổ chức các Kỳ thi, Hội thi, cuộc thi do ngành tổ chức, phối hợp tổ chức và trường tổ chức

3.1. Thi HSG khối 6,7,8, 9.

a) Xây dựng nội dung:

- Bồi dưỡng năng lực tư duy, các chủ đề kiến thức cấp độ thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao trong chương trình học mỗi môn.

- Phát hiện và bồi dưỡng để các em tham gia các kỳ thi cấp huyện, tỉnh.

b) Tổ chức thực hiện:

- Chỉ đạo tổ chuyên môn lựa chọn giáo viên có năng lực phụ trách bồi dưỡng

- BGH tổ chức thi công bằng khách quan đúng quy định. Thời điểm thi tháng 9 đối với khối 9, tháng 3 đối với khối 6,7, 8. Lịch cụ thể do BGH quy định.

- Hình thức tổ chức: Thi trực tiếp.

3.2. Thi TDTT cấp trường

a) Nội dung:

- Lựa chọn HSG môn GDTC cấp trường dựa trên kết quả hội khoẻ phù đồng cấp trường năm học 2024-2025. Xây dựng chương trình và nội dung bồi dưỡng chuẩn bị cho năm học 2025-2026 tham gia cấp xã, cụm, tỉnh; tham gia các cuộc thi TĐTT do các cấp tổ chức thực hiện.

b) Tổ chức thực hiện:

- GV được phân công dạy hoạt động GDTC tổ chức bồi dưỡng thông qua các tiết học chính khoá.

- Tổ bồi dưỡng thành lập đội tuyển dự thi trong tháng 2/2026

3.3. Thi Giáo viên dạy cấp trường

a) Nội dung:

- Nâng cao chất lượng giáo dục, tạo hội thi để các giáo viên học hỏi, trao đổi kinh nghiệm lẫn nhau. Tổ chức Gv tham gia thi giáo viên giỏi cấp trường, tuyển chọn GV có năng lực để tham gia thi cấp cao hơn.

- Giáo viên tham gia dự thi trực tiếp bằng hai phần: Phần 1 là trình bày biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục; phần 2: thực hành tổ chức tiết HĐGD tại lớp học được phân công.

b) Tổ chức thực hiện:

- Tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn trao đổi, giúp đỡ để các giáo viên tham gia thi có kết quả cao nhất;

- BGH phối hợp tổ chuyên môn tổ chức thi GV dạy giỏi cấp trường đúng quy định. Thông qua đó lựa chọn GV có năng lực, đạt kết quả cao tham gia kỳ thi GV dạy giỏi cấp xã, cụm, tỉnh.

4. Tổ chức xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; giáo dục pháp luật; trường học hạnh phúc.

a) Xây dựng nội dung

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho HS, sinh viên; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học.

- Thống nhất quy chế phối hợp với công an địa phương về việc phát hiện, phòng ngừa, đấu tranh với âm mưu, hoạt động gây mất an ninh, trật tự nhà trường; phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội và xử lý các vấn đề về an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội có liên quan đến học sinh và cán bộ, nhà giáo.

- Xây dựng nội quy học sinh, nội quy cơ quan, các lớp chấm điểm thi đua hàng tuần.

- Hình thức tổ chức: triển khai trong các giờ sinh hoạt đầu buổi, giờ chào cờ; sinh hoạt lớp và các buổi ngoại khóa. Học sinh được tham gia sinh hoạt, thảo luận về vấn đề bạo lực học đường, an toàn trường học...

b) Tổ chức thực hiện:

- BGH, tổng phụ trách xây dựng kế hoạch hoạt động, phân công các thành viên phụ trách theo dõi và thực hiện. Ban an ninh, an toàn trường học thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch

- Phối hợp với cơ quan công an, Đoàn thanh niên và các cơ quan chức năng ở địa phương để có phương án, kế hoạch cụ thể nhằm tăng cường giáo dục, định hướng, nắm bắt về tư tưởng chính trị, nâng cao ý thức cảnh giác của học sinh và giáo viên.

- GV chủ nhiệm thực hiện công tác tuyên truyền thường xuyên.

5. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục.

a) Xây dựng nội dung:

- Nội dung: Xây dựng trường đạt KĐCL đạt mức 3 và CQG mức 1. Cuối mỗi năm học đều rà soát lại hồ sơ theo danh mục mã minh chứng đầy đủ.

- Hình thức tổ chức: Thành lập các nhóm phụ trách các tiêu chuẩn về KĐCL. Các nhóm tự rà soát lại hồ sơ theo danh mục hồ sơ.

b) Tổ chức thực hiện: Bám vào nội dung, yêu cầu các tiêu chuẩn Mức độ 3

Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường. Gv phụ trách: Trần Thị Lệ Thuý.

Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh. Gv phụ trách: Nguyễn Thị Huyền.

Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học: GV phụ trách: Phan Thanh Trúc.

Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội: GV Phụ trách: Nguyễn Sỹ Trung.

Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục. Giáo viên phụ trách: Nguyễn Thị Vân Anh; Lăng Thị Thanh.

6. Công tác đảm bảo chất lượng.

a) Xây dựng nội dung (Phụ lục 3)

- ĐBCL giúp Hiệu trưởng nhà trường tổ chức huy động các nguồn lực (*nhân lực, tài lực, vật lực,..vv*) để thực hiện một cách có hệ thống các nhiệm vụ trong năm học, với mục tiêu, cách thức, trình tự, thời gian tiến hành nhằm ĐBCL giáo dục bền vững và tăng trưởng, góp phần xây dựng văn hóa chất lượng của nhà trường.

- Tổ ĐBCL khảo sát, phân tích chất lượng năm học trước 2024-2025, điều kiện CSVC của nhà trường để giao khoán chất lượng đến từng giáo viên, đến từng lớp, đến từng quản lý phụ trách cho năm học 2025-2026.

b) Tổ chức thực hiện:

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý, điều hành các bộ phận, thành viên trong trường, quản trị các hoạt động, đảm bảo các điều kiện để thực hiện thành công kế hoạch ĐBCL năm học, thực hiện đúng cam kết ĐBCL với Trường phòng GD&ĐT.

- Phó Hiệu trưởng tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, công việc được Hiệu trưởng phân công, góp phần thực hiện thành công Kế hoạch ĐBCL năm học của trường.

- Tổ chuyên môn tổ chức, hướng dẫn các thành viên thực hiện tốt các nhiệm vụ ĐBCL được giao của Tổ, thực hiện tốt các mục tiêu ĐBCL của nhà trường, hỗ trợ GV thực hiện đúng cam kết ĐBCL đã ký với Hiệu trưởng.

- Giáo viên chủ động, sáng tạo thực hiện nhiệm vụ ĐBCL của môn, lớp phụ trách; thực hiện đúng cam kết ĐBCL đã ký với Hiệu trưởng.

- Nhân viên hoàn thành nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch ĐBCL năm học của Trường; đảm bảo các điều kiện để thực hiện hiệu quả các mục tiêu ĐBCL.

7. Công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng đội ngũ; công tác nghiên cứu khoa học.

a) Xây dựng nội dung:

- Tạo điều kiện cho GV đi học chính trị, học nâng cao trình độ chuyên môn.

- Tổ chức cho GV tham gia các đợt BD do cấp trên tổ chức, tham gia dự giờ nâng cao trình độ chuyên môn, tham gia dạy các tiết thể nghiệm, các tiết đánh giá. GV tham gia tập huấn chương trình phổ thông mới 2018

- Mỗi GV đều phải tự học, tự BDTX nâng cao năng lực chuyên môn để đảm bảo đạt chuẩn nghề nghiệp.

- Tiếp tục thực hiện theo Công văn số 2182/SGDĐT-GDCN-GDTEX ngày 15/10/2020 của Sở GDĐT Nghệ An về việc Hướng dẫn hoạt động sáng kiến;

b) Tổ chức thực hiện:

- BGH chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện tập huấn về hoạt động viết sáng kiến.

- Tổ chuyên môn chỉ đạo các GV trong tổ thống nhất công tác bồi dưỡng thường xuyên theo các modul, phát huy tính tự học của giáo viên

- Tổ chuyên môn thực hiện dạy đánh giá hoặc thể nghiệm đảm bảo 100% giáo viên được tham gia.

8. Công tác PCGD, XMC; hoạt động của TTHTCĐ

a) Xây dựng nội dung:

- Điều tra PCGD THCS theo nghị định số 20/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/TTBGDDĐT ngày 22/3/2016. Kế hoạch số 2064/KH-SGD&ĐT ngày 25/7/2025 của Sở GD&ĐT về xóa mù chữ, phổ cập giáo dục năm 2025, trong đó tập trung:

- + Tiếp tục nâng chất lượng giáo dục toàn diện, hạ thấp tỉ lệ học sinh yếu, kém;
- + Đảm bảo về yêu cầu đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên; cơ sở vật chất, sân chơi bãi tập theo quy định.

+Rà soát, phân tích cụ thể các tiêu chuẩn, điều kiện đảm bảo của công tác phổ cập giáo dục THCS năm 2024 để xác định mục tiêu, lộ trình phấn đấu nâng cao mức độ đạt và chất lượng phổ cập giáo dục THCS năm 2025 và những năm tiếp theo.

- Về hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng: Thực hiện nghiêm túc các nội dung tại công văn số 396/SGDDĐT-GDCN-GDĐT ngày 09 tháng 3 năm 2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức, hoạt động các trung tâm học tập cộng đồng. Công văn số 578/SGD&ĐT-GDCN-GDĐT ngày 10/4/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức, hoạt động các trung tâm học tập cộng đồng.

b) Tổ chức thực hiện:

- BGH phân công các thành viên điều tra PCGD, xử lý số liệu, viết báo cáo PCGD.
- Cán bộ phụ trách TTHTCĐ xây dựng kế hoạch hoạt động theo các văn bản hướng dẫn;

9. Thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong nhiệm vụ dạy và học.

a) Xây dựng nội dung

- Thực hiện Nghị Quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia. Đưa ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn; quản lí kết quả học tập của học sinh; liên hệ giữa nhà trường với cha mẹ học sinh và cộng đồng. Triển khai sổ điểm, lịch báo giảng, sổ đầu bài và học bạ điện tử, khuyến khích HS sử dụng sổ liên lạc điện tử.

- Sử dụng hiệu quả các phần mềm trong quản lí nhà trường, quản lí PCGD.... các đồng chí phụ trách các phần mềm thực hiện việc nhập số liệu vào các hệ thống phần mềm quản lí, thống kê dữ liệu chung theo hướng dẫn của Bộ, Sở đảm bảo kịp thời và chính xác; tăng cường tổ chức các Hội nghị, tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lí và giáo viên bằng hình thức trực tuyến. Khuyến khích ứng dụng CNTT trong quản lí hồ sơ chuyên môn của giáo viên.

- Xây dựng kho học liệu (bài giảng, tài liệu bồi dưỡng, ...) và đề kiểm tra thường xuyên và định kỳ. Các GV khi dạy cần khai thác công nghệ thông tin trong quản lí và giảng dạy.

- Mỗi tổ xây dựng 02 tiết dạy trực tuyến.

b) Tổ chức thực hiện:

- Cán bộ giáo viên, nhân viên tích cực học tập về các văn bản hướng dẫn, sử dụng giáo án điện tử, bài giảng điện tử. Tổ chức các khoá bồi dưỡng, tập huấn, hội thảo về ứng dụng CNTT, công nghệ AI.

- Tổ chuyên môn đưa tiêu chí ứng dụng CNTT, khai thác CNTT, ứng dụng AI trong dạy học, quản lí của giáo viên vào việc đánh giá xếp loại giáo viên.

- BGH kiểm tra đánh giá, quản lí đôn đốc tất cả mọi người thực hiện tích cực..

10. Công tác kiểm tra nội bộ, phòng chống tham nhũng.

a) Xây dựng nội dung

- Thực hiện nghiêm chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước về phòng chống tham nhũng tiêu cực.

- Xây dựng quy chế kiểm tra về thực hiện quy chế chuyên môn

- Thực hiện quy chế dân chủ và công khai minh bạch về quản lý, đội ngũ, chất lượng, tài chính, tuyển sinh...

b) Tổ chức thực hiện:

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập ban kiểm tra nội bộ trường học, ban kiểm tra xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- Ban kiểm tra công khai kế hoạch kiểm tra cho toàn thể Hội đồng trường

- Ban kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý các đơn thư khiếu nại, tố cáo nếu có.

11. Công tác vận động, tài trợ; tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu.

a) Xây dựng nội dung

- Tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, những gia đình nào có hoàn cảnh khó khăn thì không vận động; không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Khảo sát nhu cầu cần thiết để bổ sung các hoạt động dạy và học. Hợp thống nhất nội dung kế hoạch công tác vận động tài trợ cho năm học 2025-2026 với ban đại diện cha mẹ học sinh, nhà trường đã xây dựng nội dung công tác vận động tài trợ cơ bản như sau:

T T	Nội dung chi	Dự toán Số tiền chi	Ghi chú
	Dự kiến huy động	408.000.000	
1	Mua 5 ti vi cho phòng học tin số 2; Mỹ thuật; phòng thực hành lý CN; 6A6;7A3	75.000.000	Ưu tiên 1
2	Sửa hệ thống điện các phòng học; sửa bàn ghế; sửa nền phòng học	30.000.000	Ưu tiên 2
3	Mua mới 90 bộ bàn ghế học sinh THCS (02 phòng mới và bổ sung các lớp)	108.000.000	Ưu tiên 3
4	Lắp mới 15 quạt treo tường ; 5 quạt trần và sửa quạt các phòng học	60.000.000	Ưu tiên 4
5	Lắp bảng cho phòng tin học số 2; 8G;6A5;6A6; phòng Mỹ thuật; phòng Âm nhạc (6 bảng)	30.000.000	Ưu tiên 5
6	Thay thế 3 máy tính bàn Phòng tin số 1; bổ sung 5 laptop phòng tin số 2 để đủ 23 máy đảm bảo 2 em một máy.	105.000.000	Ưu tiên 6

- Tham mưu cấp có thẩm quyền mở rộng khuôn viên, xây dựng thêm phòng học mới, phòng học thực hành, phòng học bộ môn, sân chơi bãi tập, thời gian dự kiến hoàn thành năm học 2026-2027

b) Tổ chức thực hiện:

- BGH xây dựng kế hoạch tài trợ thông qua qua Hội đồng trường và ý kiến của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Lập tờ trình xin ý kiến chỉ đạo, phê duyệt của xã để thực hiện.

- Công khai kế hoạch trên trang nhóm lớp, trên website sau khi được xã phê duyệt năm học 2025-2026.

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ gồm: Hiệu trưởng làm trưởng ban, Kế toán, trưởng Ban đại diện CMHS trường làm phó ban; Các ban viên gồm: BGH, Kế toán, GVCN, Tổng phụ trách đội.

12. Công tác thi đua khen thưởng, chế độ báo cáo

a) Xây dựng nội dung

- Thi đua để tạo động lực, thúc đẩy nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Thi đua giữa tập thể các lớp, thi đua trong giáo viên, trong học sinh, thi đua trong tất cả các hoạt động dạy học và giáo dục dưới nhiều hình thức phù hợp. Đầu năm học cho GV và HS đăng ký các danh hiệu thi đua. Lãnh đạo theo dõi, động viên, khuyến khích để HS và giáo viên thực hiện tốt phong trào thi đua.

- Các bộ phận, tổ chức thực hiện chế độ báo cáo theo quy định, thời gian báo cáo gửi về Hiệu trưởng là ngày 28 hàng tháng, các báo cáo sơ kết, tổng kết thời gian quy định riêng.

b) Tổ chức thực hiện:

- CBGV đăng kí thi đua đầu năm học, tổ chức các phong trào thi đua.

- Các bộ phận, tổ chức nạp báo đúng, đủ, kịp thời, trung thực

IV. GIẢI PHÁP

1. Đổi mới công tác quản lý của nhà trường, tổ chuyên môn.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên CBQL, GV, NV và chịu chịu trách nhiệm các công việc được giao. Phát huy tính gương mẫu, noi gương trách nhiệm của người đứng đầu.

- BGH, tổ trưởng chuyên môn thường xuyên kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch GD của giáo viên qua lịch báo giảng, sổ đầu bài, vở ghi học sinh,...

- Tiến hành kiểm tra định kỳ, thường xuyên và đột xuất. Kiểm tra chỉ ra tồn tại, hạn chế từ đó có biện pháp khắc phục kịp thời. Hồ sơ kiểm tra phải lưu trữ đầy đủ đúng theo quy định. Kết quả kiểm tra phải công khai, minh bạch trước hội đồng sư phạm nhà trường.

- BGH chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch của tổ dựa trên kế hoạch của nhà trường và sát thực tình hình thực tế của đơn vị.

- Xây dựng quy chế nội bộ hợp lý, động viên, khơi dậy được tinh thần trách nhiệm của các thành viên. Có cơ chế chính sách khen thưởng xứng đáng và kịp thời cho những GV và HS có thành tích

- Kế toán chịu trách nhiệm quản lý CSVC, hàng năm lập biên bản bàn giao, kiểm kê báo cáo Hiệu trưởng.

2. Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng đội ngũ.

- Tham gia tập huấn do Bộ, Sở, xã tổ chức một cách đầy đủ, có chất lượng.

- Tập huấn lại sau khi tập huấn được Bộ, Sở, xã tổ chức

- Tham gia các cuộc thi để nâng cao chất lượng đội ngũ, nâng cao chất lượng học tập của học sinh.

- Tích cực tham gia các cuộc vận động, phong trào thi đua mà trường, ngành phát động. Đầu năm cho các giáo viên đăng ký các danh hiệu thi đua, nhà trường phát động các phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng các ngày lễ trong năm. Các đợt thi đua phải được sơ kết, tổng kết và đánh giá, rút kinh nghiệm.

- Đẩy mạnh công tác tự bồi dưỡng của mỗi CBQL, GV, tạo điều kiện cho CBGVNV đi học tập nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị. Các giáo viên có trình độ chưa đạt chuẩn động viên giáo viên tham gia lớp học đại học để đạt chuẩn theo quy định.

3. Đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn xây dựng chủ đề, chuyên đề trong kế hoạch giáo dục, các chủ đề chuyên đề phải được tổ nhóm thảo luận thống nhất, tổ trưởng xét duyệt trình lên BGH để phê duyệt.

- Mỗi môn, mỗi khối xây dựng tiết về nghiên cứu bài học, dạy học dự án, dạy học bài học Stem, hoạt động trải nghiệm Stem.... Chỉ đạo các tổ nhóm thực hiện đúng trình tự của tiết dạy nghiên cứu bài học

- Tổ thảo luận để xây dựng tiêu chí đánh giá không bằng bài kiểm tra; xây dựng các hình thức đánh giá khác nhau phù hợp với đặc điểm môn học thống nhất thực hiện;

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường đầy đủ, qua sinh hoạt các giáo viên trao đổi thảo luận các vấn đề khó trong thực hiện KHGD, sinh hoạt chuyên môn để nâng cao phương pháp dạy học, đổi mới nội dung và hình thức đánh giá...

4. Đẩy mạnh việc đổi mới PPDH, HTTCDDH, KTĐG

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, tập trung nghiên cứu để đổi mới phương pháp dạy học, HTTCDDH, đa dạng cách đánh giá học sinh.

- Thảo luận, trao đổi về xây dựng KHGD, xây dựng chủ đề, chuyên đề

- Nghiên cứu bài học theo chủ đề, chuyên đề; dạy học theo bài học STEM, các trường chỉ đạo triển khai dạy học theo dự án. Mỗi tổ xây dựng chức được ít nhất 01 dự án ở mỗi môn học. Đối với các tổ khoa học xã hội có thể thực hiện dạy học theo dự án, dạy học gắn liền với thực tiễn theo các hình thức khác. Các môn học Toán, Tin học, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ xây dựng ít nhất 01 bài học theo chủ đề STEM (bài học STEM). Các bài học STEM được tính thay thế cho việc dạy học chủ đề/một số nội dung của chủ đề có liên quan. Ngoài dạy học theo các bài học STEM, tổ chức các hoạt động trải nghiệm STEM và hoạt động nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cho HS để các em được thể hiện ý tưởng của mình.

- Sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường để trao đổi kinh nghiệm

- Tăng cường sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong dạy và học,

- Thực hiện việc đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh khách quan, công bằng theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và đào tạo quy định về đánh giá xếp loại của học sinh THCS và THPT; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.

- Đối với môn Ngữ văn, thực hiện KTĐG theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GD&ĐT. Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày tháng, địa điểm, số liệu... một cách máy móc.

- Đối với môn Tiếng Anh, lưu ý sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho HS phổ thông.

- Việc đánh giá học sinh cần kết hợp đánh giá quá trình (quá trình thực hiện các nhiệm vụ học tập trong và ngoài lớp học) và đánh giá thời điểm (ĐGTX và ĐGĐK) để ghi nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh trong học kỳ và cả năm học.

- Thực hiện có hiệu quả các phương pháp KTĐG, sử dụng ma trận và đặc tả của đề kiểm tra, kết hợp câu hỏi tự luận và trắc nghiệm phù hợp nhằm phát triển phẩm chất và năng lực HS; tăng cường thực hiện đánh giá quá trình, đánh giá vì sự tiến bộ người học. Khuyến khích các đơn vị chỉ đạo triển khai đánh giá kết quả học tập của HS qua dự án học tập.

+ Đối với KTĐG thường xuyên: Đa dạng hình thức và tăng số lần KTĐG thường xuyên để đánh giá được quá trình, đánh giá vì sự tiến bộ người học. Tăng cường các hình thức KTĐG thường xuyên như: thông qua thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập của HS. Thực hiện vào sổ theo dõi, đánh giá HS đúng số lần (đối với môn học/HĐGD đánh giá bằng nhận xét) hoặc số điểm đánh giá (đối với môn học kết hợp đánh giá bằng nhận xét và cho điểm)

được quy định, theo hướng ghi nhận sự tiến bộ HS, đảm bảo phân bố số lần đánh giá hoặc số điểm đánh giá phù hợp với số chủ đề/bài học theo KHGD.

+ Đối với bài KTĐG định kì theo hình thức bài kiểm tra viết đối với các môn học được đánh giá theo điểm số: Tổ/nhóm chuyên môn phải xây dựng ma trận đề KTĐG và đặc tả của đề kiểm tra. GV phải căn cứ vào ma trận đề thi, đặc tả của đề kiểm tra để biên soạn câu hỏi cho đề kiểm tra đảm bảo đánh giá đúng yêu cầu cần đạt, công bằng đối với HS.

+ Đối với bài KTĐG định kì qua bài thực hành, dự án học tập của HS và đối với môn học được đánh giá bằng nhận xét phải được xây dựng tiêu chí đánh giá. Cách xây dựng tiêu chí đánh giá theo Công văn số 1864/SGD&ĐT-GDTrH ngày 16/9/2020 của Sở GDĐT. Đối với các môn học/HĐGD đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc KTĐG định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học/HĐGD.

- Đối với các môn học/HĐGD do nhiều GV tham gia dạy học, tổ chức hoạt động, Hiệu trưởng phân công 01 GV (gắn với lớp học) chịu trách nhiệm chính, phối hợp với các GV khác để hoàn thiện đánh giá cuối học kì và cả năm học, hoàn thành hồ sơ về KTĐG, học bạ cho HS.

5. Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác từ công tác tài trợ, viện trợ giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất, xây dựng phòng bộ môn, thư viện, sân chơi bãi tập. Tăng cường thực hiện vận động, huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp, an toàn theo qui định; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh thực sự để thu hút học sinh đến trường; tổ chức cho cán bộ, giáo viên và học sinh tham gia thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương...

- Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu đã ban hành theo Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021. Yêu cầu giáo viên tăng cường sử dụng thiết bị dạy học của nhà trường để đảm bảo việc dạy học có chất lượng.

- Quan tâm đầu tư các điều kiện và tận dụng tối đa cơ sở vật chất nhà trường để tổ chức dạy học văn hóa với tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo nhằm giáo dục tình cảm, đạo đức, giáo dục thể chất, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh.

- Hoàn thiện các tiêu chí xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia.

6. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học:

Tuyên truyền làm cho cán bộ giáo viên, học sinh hiểu đúng, hiểu rõ về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc dạy và học từ đó nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tự học ứng dụng CNTT; Phối kết hợp với công đoàn và các đoàn thể trong nhà trường phát động phong trào ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy.

Tuyên truyền cho học sinh nhận thức được mặt trái của trò chơi trực tuyến, hướng các em vào việc truy cập Iternet phục vụ cho việc học tập và nâng cao kiến thức của bản thân.

Tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn; quản lý kết quả học tập của học sinh; liên hệ giữa nhà trường với cha mẹ học sinh và cộng đồng qua các phần mềm ứng dụng. Triển khai sổ điểm, LBG, GA, Sổ đầu bài và học bạ điện tử, khuyến khích sử dụng sổ liên lạc điện tử.

Sử dụng các phần mềm trong quản lý nhà trường, quản lý PCGD.... số liệu chính xác, xanh, sống; thống kê dữ liệu chung theo hướng dẫn của Bộ, Sở đảm bảo kịp thời và chính xác; tăng cường tổ chức các Hội nghị, tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo

viên bằng hình thức trực tuyến. Khuyến khích ứng dụng CNTT trong quản lý hồ sơ chuyên môn của giáo viên.

Xây dựng kho học liệu và đề kiểm tra thường xuyên và định kỳ của mỗi môn học.

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu:

Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường khoa học, sát với thực tế và khả thi. Triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục theo đúng tiến trình. Phối hợp với tổ chức đoàn thể trong trường để thống nhất kế hoạch hoạt động từng tháng, tuần. Kiểm tra, rà soát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị theo kế hoạch đã được lập; hội ý để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch kịp thời theo văn bản chỉ đạo hoặc các kế hoạch bổ sung.

2. Tổ chuyên môn, bộ phận văn phòng:

- Tổ chuyên môn: Xây dựng kế hoạch tổ, kế hoạch giáo dục bộ môn; triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ theo kế hoạch hàng tháng của nhà trường. Hướng dẫn giáo viên lập kế hoạch cá nhân và tiến hành phê duyệt để triển khai thực hiện. Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các thành viên trong tổ; kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch trong phạm vi của tổ mình phụ trách. Kịp thời đề xuất với BGH nhà trường về những khó khăn, bất cập trong thực hiện nhiệm vụ.

- Bộ phận văn phòng: Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ và thực hiện kế hoạch theo đúng chức năng, nhiệm vụ của các thành viên. Tạo mọi điều kiện và hỗ trợ để cán bộ, giáo viên thực hiện tốt kế hoạch giáo dục.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Căn cứ vào kế hoạch của trường, của tổ, mỗi cá nhân xây dựng Kế hoạch dạy học và kế hoạch thực hiện các hoạt động giáo dục theo nhiệm vụ được phân công. Thực hiện tốt nhiệm vụ dạy học, giáo dục, có ý kiến đề xuất với tổ trưởng về điều chỉnh hay bổ sung trong quá trình thực hiện kế hoạch. Thường xuyên có ý thức tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; bồi dưỡng tin học, ngoại ngữ để đáp ứng với xu hướng dạy học mới.

4. Đội TNTPHCM:

Đội TNTPHCM: Xây dựng kế hoạch hoạt động theo chủ đề, chủ điểm và kế hoạch của Hội đồng đội xã. Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp và tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp một cách hiệu quả, chú trọng giáo dục kỹ năng sống cho học sinh. Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội; cùng với Ban chỉ huy liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

V. DỰ KIẾN LỊCH CÔNG TÁC THÁNG HỌC KỲ, THÁNG, TUẦN

Tháng	Nội dung	Người phụ trách	Điều chỉnh
8-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt kết quả tuyển sinh lớp 6 - Phụ đạo, bồi dưỡng và tổ chức kiểm tra, xét lên lớp lần 2 - Điều tra, cập nhật số liệu PCGD, XMC năm 2025 - Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, KH các môn học/HĐGD - Duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường - Tập huấn chuyên môn do Sở, xã tổ chức - Hội nghị chuyên môn. - Bổ sung CSVC 	BGH-Tổ CM, Đội, GV	
9-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Khai giảng năm học. - Dạy học, ôn thi THPT, BDHSG lớp 9. - Cập nhật dữ liệu trên các phần mềm 	BGH-Tổ CM, Đội, GV	

Tháng	Nội dung	Người phụ trách	Điều chỉnh
	<ul style="list-style-type: none"> - Thi chọn đội tuyển HSG cấp trường - Tập huấn chuyên môn do Sở, xã tổ chức. - Cập nhật, xử lý dữ liệu PCGD, XMC. 		
10-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học; ôn thi THPT; Bồi dưỡng HSG lớp 9 - Kiểm tra nội bộ trường học lần 1. - Hoàn thành cập nhật, xử lý dữ liệu, hoàn thành hồ sơ PCGD, XMC. - Sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. - Thi HSG lớp 9 cấp xã 	BGH-Tổ CM, Đội, GV	
11-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học; ôn thi THPT; bồi dưỡng HSG khối 8 - Đăng kí tên đề tài SK về xã - Sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. 	BGH-Tổ CM, Đội, GV	
12-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học; ôn thi THPT; bồi dưỡng HSG khối 8 - Kiểm tra các tiêu chuẩn của KĐCL, chuẩn Quốc gia. - KSCL học kì 1 - Duyệt đề cương sáng kiến cấp xã - Thi HSG cấp tỉnh lớp 9. 	BGH-Tổ CM, Đội, GV	
01-2026	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học; ôn thi THPT; bồi dưỡng HSG khối 8 - Duyệt kế hoạch hoạt động TTHTCĐ năm 2026. - Tổ chức hội nghị sơ kết HK 1, bổ sung kế hoạch học kỳ 2. - Kiểm tra đội tuyển HSG lớp 6,7,8 lần 1 	BGH-Tổ CM, Đội, GV	
02-2026	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học; ôn thi THPT; bồi dưỡng HSG khối 8 - Sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. 	BGH-Tổ CM, Đội, GV	
03-2026	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học; ôn thi THPT; bồi dưỡng HSG khối 8 - Thi HSG xã lớp 8. - Đánh giá các tiêu chuẩn của KĐCL, chuẩn Quốc gia - Sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. 	BGH-Tổ CM, Đội, GV	
04-2026	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học; ôn thi THPT - Chăm công tác thư viện, đánh giá trường lớp xanh, sạch, đẹp-an toàn và trường học hạnh phúc - Nghiệm thu đề tài sáng kiến cấp xã. - Thi thử tuyển sinh lớp 10 lần 1 - Kiểm tra nội bộ trường học lần 2 	BGH-Tổ CM, Đội, GV	
05-2026	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học; ôn thi THPT - KSCL học kỳ II - Kiểm tra việc đánh giá xếp loại giáo viên và học sinh. - Duyệt công nhận TN THCS - Tổng hợp và báo cáo số liệu cuối năm. - Thi thử tuyển sinh lớp 10 lần 2,3 - Tổng kết năm học. 	BGH-Tổ CM, Đội, GV	
06-2026	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành các báo cáo - Đánh giá xếp loại thi đua. - Thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT 	BGH-Tổ CM, Đội, GV	
07, 8-	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết cho 	BGH-Tổ	

Tháng	Nội dung	Người phụ trách	Điều chỉnh
2026	năm học mới. - Công tác tuyển sinh khối 6 năm học 2026-2027 - Tham gia tập huấn hè do Sở, xã triển khai.	CM	

Nơi nhận:

- Phòng VH xã (b/c);
- CBQL, GV, NV trường;
- Lưu: VP.

**Trần Đức Hoà****PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**
Trần Đức Hoà