

Số: 3910 /SGD&ĐT-VP&TT
V/v cắt giảm các cuộc thi, hồ sơ, sổ sách,
hội họp và báo cáo trung gian trong các
cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Nghệ An, ngày 06 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 05/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027; Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; căn cứ Công văn số 5922/BGDĐT-GDPT ngày 03/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cắt giảm các cuộc thi, hồ sơ, sổ sách, hội họp và báo cáo trung gian trong các cơ sở giáo dục; Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Nghệ An đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở và các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh triển khai thực hiện việc cắt giảm cuộc thi, hồ sơ, sổ sách, hội họp, báo cáo trung gian không thực sự cần thiết, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giảm những cuộc thi, hồ sơ, sổ sách, hội họp và thủ tục hành chính không thực sự cần thiết để tăng thời gian, nguồn lực cho dạy học, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục học sinh và sinh hoạt chuyên môn; giảm áp lực, giảm hình thức để nâng cao chất lượng, hiệu quả và tính thực chất trong quản lý, hoạt động giáo dục;
- Góp phần chống bệnh thành tích trong giáo dục; bảo đảm môi trường học tập, vui chơi lành mạnh, an toàn, phù hợp lứa tuổi; thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện đức, trí, thể, mỹ theo Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, quản trị nhà trường, góp phần thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

2. Yêu cầu

- Rà soát, cắt giảm các cuộc thi, hội thi, giao lưu, phong trào mang tính hình thức, trùng lặp, không thực sự nâng cao chất lượng giáo dục hoặc gây áp lực không cần thiết cho học sinh, nhà giáo và cơ sở giáo dục; không tự đặt ra, không yêu cầu

thực hiện hồ sơ, sổ sách, biểu mẫu, báo cáo, minh chứng không có căn cứ pháp lý hoặc không thực sự cần thiết;

- Đối với các cuộc thi, hồ sơ, sổ sách, hội họp đã được quy định nhưng còn bất cập, trùng lặp, không phù hợp thực tiễn: các cơ sở giáo dục, UBND các xã, phường tổng hợp, phản ánh về Sở GD&ĐT để Sở tổng hợp, đề xuất Bộ GD&ĐT hoặc cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc cắt giảm; trong thời gian chưa có quy định mới, thực hiện theo quy định hiện hành;

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, triển khai hồ sơ số, sổ sách số ngay trong năm học 2026-2027, bảo đảm dữ liệu được tạo lập một lần, sử dụng nhiều lần, liên thông, dùng chung và không làm phát sinh thêm công việc, chi phí cho nhà giáo;

- Việc cắt giảm phải thực chất, không làm ảnh hưởng đến các hoạt động giáo dục, trải nghiệm, giao lưu của học sinh; không cắt giảm cơ học dẫn đến buông lỏng kỷ cương, nền nếp chuyên môn và công tác quản lý; gắn với trách nhiệm của người đứng đầu.

II. VỀ CẮT GIẢM CÁC CUỘC THI, HỘI THI CẤP TỈNH

1. Nguyên tắc chung

- Việc cắt giảm các cuộc thi không nhằm hạn chế hoạt động giáo dục, trải nghiệm, giao lưu, phát triển phẩm chất, năng lực, năng khiếu của người học và năng lực chuyên môn của nhà giáo; tập trung cắt giảm các hoạt động hình thức, trùng lặp, không cần thiết, gây áp lực hoặc không tạo giá trị thiết thực;

- Các cuộc thi được tổ chức phải có mục tiêu rõ ràng, thiết thực, phù hợp với chương trình giáo dục và đối tượng tham gia; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, không gây áp lực, không phát sinh chi phí bắt buộc đối với người học và cha mẹ học sinh.

2. Đối với học sinh

- Không tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường, cấp xã (kể cả dưới hình thức thi theo cụm trường, liên trường), trừ trường hợp tổ chức để phát hiện, tuyển chọn đội tuyển học sinh giỏi tham dự kỳ thi do cấp trên (cấp tỉnh, cấp quốc gia) tổ chức; việc tổ chức phải thiết thực, khách quan, phù hợp, không gây áp lực cho học sinh và không thu kinh phí của học sinh, cha mẹ học sinh;

- Đối với kỳ thi học sinh giỏi các môn văn hoá cấp tỉnh do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức: bảo đảm thực chất, khách quan, công bằng, góp phần phát hiện, tuyển chọn, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu; không mở rộng đối tượng, quy mô, số vòng thi hoặc nội dung không cần thiết;

- Đối với các cuộc thi do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức hoặc phối hợp với tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp tổ chức: rà soát, lựa chọn những cuộc thi thực sự cần thiết, phù hợp chương trình giáo dục, đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và điều kiện thực tế của tỉnh; không huy động kinh phí, không gây áp lực tham gia đối với

học sinh và cha mẹ học sinh. Các cơ sở giáo dục không triển khai, không vận động học sinh tham gia các cuộc thi do tổ chức, cá nhân khác phát động khi chưa được cơ quan có thẩm quyền cho phép;

- Tổ chức các hoạt động giao lưu, sân chơi về tiếng Anh, STEM/STEAM, trải nghiệm, văn nghệ, nghệ thuật, thể dục thể thao, chuyên đổi số, trí tuệ nhân tạo (AI) và các hoạt động phù hợp khác theo tinh thần vui tươi, tự nguyện, thiết thực; không biến thành kỳ thi, không sử dụng kết quả, số lượng giải thưởng, thành tích làm căn cứ đánh giá chất lượng, kết quả dạy học hoặc thi đua.

3. Đối với giáo viên

- Rà soát, cắt giảm các cuộc thi, hội thi trùng lặp, không trực tiếp phục vụ hoạt động chuyên môn hoặc tạo áp lực, phát sinh hồ sơ, minh chứng không cần thiết. Chỉ tổ chức cuộc thi theo quy định của Bộ GD&ĐT hoặc được cấp có thẩm quyền cho phép, có mục tiêu rõ ràng, thiết thực, góp phần phát triển năng lực chuyên môn, nâng cao chất lượng giáo dục;

- Không tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp xã để lấy thành tích; trường hợp cần thiết tổ chức để phát hiện, lựa chọn giáo viên tham gia hội thi do cấp trên tổ chức thì thực hiện theo quy định, bảo đảm thiết thực, không phát sinh hồ sơ, minh chứng không cần thiết;

- Đối với giáo dục mầm non, không tổ chức các hoạt động, cuộc thi, hội thi, phong trào giáo viên làm đồ dùng, đồ chơi; khuyến khích giáo viên tự nguyện làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, không sử dụng làm căn cứ đánh giá, xếp loại, thi đua nếu không có quy định của cấp có thẩm quyền;

- Tổ chức giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm, sinh hoạt chuyên môn, thực hành chuyên môn theo cụm trường, cụm chuyên môn; khuyến khích giáo viên tự nguyện chia sẻ sáng kiến, thiết bị dạy học, đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, AI phục vụ trực tiếp hoạt động chuyên môn.

III. VỀ CẮT GIẢM HỒ SƠ, SỔ SÁCH, HỘI HỢP, BÁO CÁO TRUNG GIAN

1. Nguyên tắc

Thực hiện đúng, đủ hồ sơ, sổ sách theo quy định của cơ quan có thẩm quyền; không tự đặt ra, không yêu cầu giáo viên, cơ sở giáo dục thực hiện thêm hồ sơ, sổ sách, biểu mẫu, báo cáo, minh chứng không có căn cứ pháp lý hoặc không thực sự cần thiết.

2. Về hệ thống hồ sơ, sổ sách theo quy định

Các cơ sở giáo dục thực hiện hồ sơ, sổ sách theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của từng loại hình cơ sở giáo dục và các quy định có liên quan, cụ thể:

a) Đối với các trường mầm non: Thực hiện theo quy định tại Điều 21 Văn bản hợp nhất số 09/2026/VBHN-TT-BGDĐT ngày 23 tháng 7 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;

b) Đối với các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học: Thực hiện theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

c) Đối với Trung tâm giáo dục thường xuyên: Thực hiện theo Thông tư số 10/2021/TT-BGDĐT ngày 05/4/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục thường xuyên;

d) Đối với Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên: Thực hiện theo Thông tư số 01/2023/TT-BGDĐT ngày 06/01/2023 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên.

Không yêu cầu thực hiện thêm hồ sơ, sổ sách, biểu mẫu, báo cáo, minh chứng không có căn cứ pháp lý hoặc không theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

3. Rà soát, xử lý hồ sơ, sổ sách, biểu mẫu

- Đối với hồ sơ, sổ sách đã được quy định nhưng còn bất cập, trùng lặp, không phù hợp hoặc không tạo giá trị thiết thực: các cơ sở giáo dục tổng hợp, đánh giá, phản ánh theo phân cấp quản lý để Sở GD&ĐT tổng hợp, đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc cắt giảm; trong thời gian chưa được sửa đổi, thực hiện theo quy định hiện hành;

- Đối với hồ sơ, sổ sách ngoài danh mục quy định nhưng thực sự cần thiết, phục vụ hiệu quả quản lý, dạy học, giáo dục, không gây áp lực, không phát sinh chi phí không cần thiết và được tập thể nhà trường đồng thuận: được sử dụng trong phạm vi nội bộ; đồng thời báo cáo Sở GD&ĐT (qua phòng chuyên môn phụ trách cấp học) để rà soát, đánh giá, chuẩn hóa hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, bổ sung vào quy định.

4. Chuyển đổi số, sử dụng dữ liệu số dùng chung và cắt giảm báo cáo trung gian

- **Về số hóa hồ sơ, sổ sách:** Trong năm học 2026-2027, triển khai hồ sơ số, sổ sách số theo quy định và lộ trình của Bộ GD&ĐT; ưu tiên tạo lập hồ sơ ngay từ đầu trên hệ thống quản lý nhà trường, cơ sở dữ liệu ngành và các nền tảng số dùng chung; từng bước thay thế hồ sơ, sổ sách giấy bằng hồ sơ, sổ sách trên môi trường số; không yêu cầu đồng thời hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử có cùng nội dung, trừ trường hợp pháp luật có quy định. Đối với hồ sơ số thuộc diện ký số, các đơn vị thực hiện đầy đủ việc kiểm tra, hoàn thiện và ký số trên hệ thống đúng thành phần, thẩm quyền, trình tự theo quy định;

- **Về dữ liệu dùng chung:** Thực hiện nguyên tắc “một nguồn dữ liệu, cập nhật thường xuyên, nhiều lần khai thác, rõ trách nhiệm”; dữ liệu được cập nhật tại nơi phát sinh, kiểm tra, phê duyệt theo thẩm quyền, bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống, liên thông, thống nhất, dùng chung”. Số liệu trên cơ sở dữ liệu ngành sau khi được rà soát, cập nhật, kiểm tra là nguồn số liệu thống nhất phục vụ quản lý, chỉ đạo, điều hành, thống kê và báo cáo; các đơn vị không lập bộ số liệu riêng thay thế; trường hợp dữ liệu chưa đầy đủ, chưa chính xác thì điều chỉnh, hoàn thiện trực tiếp tại nguồn trên hệ thống;

- **Về cắt giảm báo cáo trung gian:** Không yêu cầu xây dựng báo cáo trung gian không cần thiết; không yêu cầu báo cáo lại thông tin, số liệu đã có trên cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành, trừ trường hợp cơ quan có thẩm quyền yêu cầu theo quy định. Chỉ yêu cầu báo cáo riêng đối với thông tin chưa có trên hệ thống, nội dung cần phân tích, đánh giá, giải trình hoặc nhiệm vụ đột xuất; văn bản yêu cầu báo cáo phải nêu rõ nội dung, mục đích, đầu mối tiếp nhận và thời hạn thực hiện.

5. Công tác kiểm tra, giám sát

Cơ quan quản lý và người thực hiện kiểm tra ưu tiên khai thác trực tiếp hồ sơ, thông tin, dữ liệu trên hệ thống hoặc dữ liệu được trích xuất từ hệ thống; không yêu cầu cơ sở giáo dục lập thêm hồ sơ giấy, biểu mẫu, báo cáo có cùng nội dung khi hồ sơ, dữ liệu đã được tạo lập hợp lệ và có thể tra cứu trên hệ thống, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác; việc kiểm tra hồ sơ của cơ sở giáo dục, tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên thực hiện đúng phạm vi, thẩm quyền, không đặt thêm thành phần hồ sơ ngoài quy định.

6. Cắt giảm hội họp

Rà soát, cắt giảm các cuộc họp hành chính không cần thiết, trùng lặp về nội dung hoặc thành phần; ưu tiên thời gian cho hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, dạy học, giáo dục và sinh hoạt chuyên môn; không triệu tập giáo viên, nhân viên họp trong thời gian làm ảnh hưởng đến giờ dạy, giờ chăm sóc, giáo dục học sinh; tăng cường trao đổi, xử lý công việc trên môi trường số, triệt để sử dụng hệ thống quản lý văn bản điện tử và các nền tảng số dùng chung.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động rà soát, tham mưu Giám đốc Sở cắt giảm cuộc thi, hồ sơ, sổ sách, hội họp, báo cáo trung gian thuộc lĩnh vực phụ trách; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Công văn này tại các đơn vị, cơ sở giáo dục;

- Rà soát, công khai danh mục, nội dung, hình thức và đối tượng tham gia các cuộc thi do Sở tổ chức, chủ trì hoặc phối hợp tổ chức; bảo đảm thiết thực, tiết kiệm,

hiệu quả, không gây áp lực và không huy động kinh phí từ học sinh, cha mẹ học sinh;

- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách; không yêu cầu bổ sung hồ sơ, sổ sách, báo cáo, minh chứng không có căn cứ pháp lý hoặc không theo quy định; tổng hợp những quy định bất cập để đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc cắt giảm theo thẩm quyền;

- Chỉ đạo triển khai hồ sơ sổ, sổ sách sổ trong năm học 2026-2027; tổ chức quản lý, khai thác tốt cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành, hạn chế yêu cầu các cơ sở giáo dục báo cáo lại thông tin đã có trên cơ sở dữ liệu dùng chung.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm túc các yêu cầu tại Công văn này; theo dõi, kiểm tra việc tổ chức các cuộc thi, thực hiện hồ sơ, sổ sách, báo cáo, hội họp tại các cơ sở giáo dục;

- Không chỉ đạo, yêu cầu tổ chức các cuộc thi, hội thi hoặc thực hiện hồ sơ, sổ sách, báo cáo, minh chứng không theo quy định hoặc không được cấp có thẩm quyền cho phép; chủ động tổ chức các kỳ thi, cuộc thi do Bộ GD&ĐT quy định theo phân cấp; phối hợp với Sở GD&ĐT tổ chức các cuộc thi cấp tỉnh;

- Tiếp nhận, xử lý theo thẩm quyền hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý phản ánh về việc phát sinh các cuộc thi, hồ sơ, sổ sách, báo cáo, hội họp hoặc yêu cầu hành chính không cần thiết, không đúng quy định;

- Phân công công chức, bộ phận phụ trách; đôn đốc các cơ sở giáo dục thường xuyên rà soát, cập nhật, hoàn thiện dữ liệu và thực hiện việc kiểm tra, hoàn thiện, ký sổ đối với hồ sơ thuộc diện ký sổ; kiểm tra, phê duyệt dữ liệu đúng thời hạn, không để dữ liệu tồn đọng; chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; không yêu cầu cơ sở giáo dục báo cáo lại thông tin, số liệu đã có trên hệ thống.

3. Các cơ sở giáo dục

- Tổ chức rà soát, cắt giảm các cuộc thi, hội thi, giao lưu, phong trào, hồ sơ, sổ sách, báo cáo và cuộc họp mang tính hình thức, trùng lặp, không cần thiết; thực hiện đúng quy định, không tự đặt thêm hồ sơ, biểu mẫu, báo cáo, minh chứng hoặc yêu cầu hành chính ngoài quy định;

- Chủ động phản ánh những quy định bất cập, trùng lặp, không phù hợp; triển khai hồ sơ sổ, sổ sách sổ theo quy định và lộ trình của Bộ GD&ĐT; không duy trì đồng thời hồ sơ giấy và hồ sơ sổ có cùng nội dung khi pháp luật không yêu cầu;

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm (theo đơn vị trường hoặc theo cụm chuyên môn); ưu tiên thời gian, nguồn lực cho hoạt động chăm sóc,

nuôi dưỡng, dạy học, giáo dục học sinh, tự học, nghiên cứu, phát triển năng lực chuyên môn;

- Cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành; không cung cấp số liệu khác với số liệu đã được cập nhật, kiểm tra trên hệ thống. Người đứng đầu cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác, kịp thời và thống nhất của dữ liệu do đơn vị cập nhật.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Ủy ban nhân dân các xã, phường, các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở và các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc vấn đề chưa phù hợp thực tiễn, đề nghị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng và Truyền thông) để tổng hợp, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc chỉ đạo, xử lý theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (để thực hiện);
- UBND xã, phường (để phối hợp);
- Lưu: VT. CV T10 2026.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Khoa